

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 1527

Е.В. Калыкова

01 сентября 2017 г.

Приложение № 3

к Положению о БДО

ГБОУ Школа № 1527



## **Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в объединения БДО ГБОУ Школа № 1527**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью установления порядка приема, перевода и отчисления обучающихся в объединения Блока дополнительного образования (далее - объединения) ГБОУ Школа № 1527 (далее - Школа).

1.2. Правила разработаны на основании «Правил подачи заявления и зачисления детей государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту 2017 года».

Ознакомиться с документом можно на сайте ГБОУ Школа № 1527, пройдя по ссылке: [http://gym1527u.mskobr.ru/files/pravila\\_podachi\\_zayavleniya\\_2017.pdf](http://gym1527u.mskobr.ru/files/pravila_podachi_zayavleniya_2017.pdf)

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Приказом Департамента образования города Москвы от 25 июля 2012 г. № 539 «Об утверждении Правил электронной регистрации заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"»; Уставом Гимназии.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать объединение и дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее – программа) из всего спектра программ, предполагаемых в Гимназии к реализации в текущем учебном году.

1.5. В объединения принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Москвы и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Деятельность обучающихся в объединениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам.

1.7. Количество и направленность объединений в Гимназии определяется годовым учебным планом.

### **2. Порядок приема:**

2.1. Регистрация заявлений в объединения Гимназии на следующий учебный год начинается не позднее 15 августа, после формирования перечня программ, предполагаемых к реализации.

2.2. Для записи в объединения Гимназии заявителю необходимо зарегистрировать электронное Заявление на Официальном сайте Мэра Москвы (MOS.ru).

В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) обучающихся в возрасте от 3 до 18 лет, желающих обучаться в Гимназии по программам ДО, или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, проживающие на территории Москвы и зарегистрировавшие заявление на Сайте.

Для регистрации заявлений заявитель должен быть авторизован средствами Сайта. Подача заявлений от неавторизованных посетителей не предусматривается.

2.3. Заявителем может быть выбрана одна или несколько программ, предполагаемых к реализации в текущем учебном году в Школы. На каждую выбранную программу заявитель оформляет (регистрирует) отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ).

2.4. Система электронной записи информирует заявителя о регистрации заявления, присвоении индивидуального кода заявления и сроках подачи документов в Школу. Иного информирования заявителей о регистрации заявлений не производится.

2.5. Заявитель в течении 7 (семи) рабочих дней после оформления (регистрации) заявления на Сайте самостоятельно предоставляет специалисту Школы по записи в объединения ДО следующие документы, подтверждающие сведения, указанные в системе электронной записи:

- Заявление на имя Директора Школы (заполняется и подписывается на приеме у специалиста Школы);

- Для объединений физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей медицинская справка (допуск к занятиям) от врача, полученная не ранее чем за 1 месяц до момента подачи заявления;

- Оригинал Свидетельства о рождении несовершеннолетнего (для сверки с данными, указанными в заявлении);

- Оригинал СНИЛС несовершеннолетнего (для сверки с данными, указанными в заявлении);

Документы принимаются специалистом, согласно графику работы Школы.

2.6. При предоставлении заявителем недостоверных данных специалист Школы аннулирует заявление в системе электронной записи.

2.7. Заявление заявителя, не предоставившего необходимый пакет документов в течении 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления, аннулируется в системе электронной записи.

2.8. Если число поданных заявлений больше максимального числа обучающихся, определенного программой объединения, заявителю предлагается обучение по другим программам или регистрация в резерв на обучение по выбранной программе. Заявитель оформляет принятое решение письменно у специалиста Школы. Обучение по программе детей из числа зачисленных в резерв осуществляется при наличии освобождающихся или вновь открываемых мест в течении года.

2.10. Доукомплектование объединений в течении учебного года, при наличии свободных мест в группах, осуществляется специалистом Школы через систему электронной записи по данным, предоставляемым педагогами БДО. Зачисление обучающегося в группу осуществляется специалистом Школы после согласования с педагогом объединения и предоставления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в п. 2.5. настоящих Правил. Количественный состав групп определяется требованиями реализуемых программ и действующими нормативами.

2.11. При укомплектованности учебной группы менее, чем на 50 %, педагог БДО, после согласования с Директором Школы, имеет право объединять группы, изменять расписание занятий для доукомплектования групп, а также закрывать группы.

2.13. Зачисление обучающихся в объединения Школы на основании заявлений, внесенных в систему электронной записи, осуществляется специалистом Школы и оформляется Приказом Директора.

2.12. Обучающийся допускается к занятиям только после зачисления в группу специалистом Школы.

### **3. Порядок перевода:**

3.1. Перевод обучающегося по программе на второй и последующие годы обучения внутри объединения осуществляется специалистом Школы по окончании года при условии успешного освоения программы на основании данных, предоставленных педагогами БДО (Заявлений родителей), и оформляется Приказом Директора. Данные о переводе вносятся в систему электронной записи.

### **4. Порядок отчисления:**

4.1. Отчисление обучающегося может производиться по следующим основаниям:

4.1.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) в течении или по окончании учебного года. Отчисление производится на основании Заявления родителей (законных представителей);

4.1.2. При не посещении обучающимся занятий в течение 2-х недель без уважительной причины. Осуществляется на основании данных, предоставляемых педагогами БДО;

4.1.3. В связи с достижением обучающихся предельного возраста обучения по реализуемым программам, по окончании учебного года. Осуществляется на основании данных, предоставляемых педагогами БДО;

4.1.4. По итогам реализации программы в полном объеме по окончании учебного года. Осуществляется на основании данных, предоставляемых Педагогами БДО;

4.1.5. В связи с закрытием объединения.

4.2. Отчисление обучающихся из объединений оформляется Приказом Директора. Данные об отчислении вносятся в систему электронной записи.

В приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ГБОУ Гимназии № 1527  
Кадыковой Елене Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество родителя)

проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) \_\_\_\_\_  
(степень родства (сына, дочь, и т.д., Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(название, № образовательного учреждения)

в объединение \_\_\_\_\_  
(название объединения дополнительного образования)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Медицинскую справку о допуске к занятиям обязуюсь предоставить до начала занятий (для объединений, имеющих физкультурно-спортивную, туристско-краеведческую направленности).

Непредставление справки является основанием для недопуска ребенка к занятиям.

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема и отчисления в объединения БДО, образовательной программой объединения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись / \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

\_\_\_\_\_ /степень родства/

В приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ГБОУ Гимназии № 1527  
Кадыковой Елене Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество родителя)

проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (ю) \_\_\_\_\_  
(степень родства (сына, дочь, и т.д., Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(название, № образовательного учреждения)

в группу второго\третьего\четвертого (нужное подчеркнуть) года обучения в объединении \_\_\_\_\_  
(название объединения дополнительного образования)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Медицинскую справку о допуске к занятиям обязуюсь предоставить до начала занятий (для объединений, имеющих физкультурно-спортивную, туристско-краеведческую направленности).

Непредставление справки является основанием для недопуска ребенка к занятиям.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись / \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

\_\_\_\_\_ /степень родства/

Директору ГБОУ Гимназии № 1527  
Кадыковой Елене Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество родителя)

проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу внести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

учащего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса в резерв объединения БДО ГБОУ Гимназия № 1527 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название объединения)

На 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год.

С условиями зачисления в объединение из резерва ознакомлен (на).

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись / \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

\_\_\_\_\_ /степень родства/

В приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ГБОУ Гимназии № 1527  
Кадыковой Елене Валдимировне

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество родителя)

проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

учащего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса из объединения БДО ГБОУ Гимназия № 1527 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название объединения)

группа \_\_\_\_\_, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер группы)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись / \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

\_\_\_\_\_ /степень родства/