ПОЛОЖЕНИЕ

о III Московской научно-образовательной конференции по истории медицины EQUILIBRIUM

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о III Московской научно-образовательной конференции по истории медицины EQUILIBRIUM (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Московской научно-образовательной конференции по истории медицины EQUILIBRIUM (далее – Конференция) в рамках мероприятий городского образовательного проекта «Медицинский класс в московской школе» Департамента образования города Москвы (далее – ДОгМ), осуществление ее организационного, методического и материально-технического обеспечения.

1.2. Конференция – научно-образовательное мероприятие, направленное на привлечение обучающихся г. Москвы к изучению истории медицины, освоению научных методов работы, расширению кругозора и формированию высокого морального и интеллектуального уровня обучающихся 8–11 классов образовательных организаций г. Москвы.

1.3. Конференция проводится ежегодно на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1527».

1.4. Основные организаторы Конференции:

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1527».

- Московский государственный медико-стоматологический университет имени А. И. Евдокимова (подготовительное отделение, кафедра истории медицины).

- Акционерное общество «Академия «Просвещение» (АО «Академия «Просвещение»).

1.5. Конференция проводится при поддержке Городского методического центра ДОгМ.

2. Порядок проведения Конференции

2.1. Проведение Конференции обеспечивает Организационный комитет III Московской научно-образовательной конференции по истории медицины EQUILIBRIUM (далее – Организационный комитет).

2.2. Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

2.3. Заседание Организационного комитета проводит председатель Организационного комитета, а в отсутствие председателя – его заместитель.

2.4. Решения Организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Организационного комитета и секретарем Организационного комитета.

2.5. Председатель Организационного комитета (в его отсутствие – заместитель председателя):

- осуществляет общее руководство работой Организационного комитета;
- ведет заседание Организационного комитета;
- формирует повестку дня заседания Организационного комитета;
- подписывает выписки из протоколов и иные документы, исходящие от имени Организационного комитета.

2.6. Организацию работы Организационного комитета осуществляет секретарь Организационного комитета. Секретарь Организационного комитета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета;
- обеспечивает уведомление членов Организационного комитета и экспертов, привлеченных к работе Организационного комитета, о проведении заседания;
- ведет протоколы заседаний Организационного комитета;
- размещает решения по итогам заседаний Организационного комитета на сайте http://gym1527u.mskobr.ru/;
- осуществляет иные действия по поручению председателя Организационного комитета.

2.7. Полномочиями Организационного комитета являются:

- определение возможных форм организации работы участников Конференции: пленарное и секционные заседания и иные формы по решению Организационного комитета;
- определение полномочий экспертных комиссий по тематическим секциям для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Конференции;
- утверждение состава экспертных комиссий по тематическим секциям из числа специалистов Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Городского методического центра Департамента образования города Москвы, МГМСУ им. А.И. Евдокимова, педагогических и руководящих работников образовательных организаций, расположенных на территории города Москвы;
- определение требований к приему и форме заявок, представляемым материалам участников Конференции;
- оценивание представленных заявок, работ в соответствии с критериями оценок и направление в Организационный комитет сведений об итогах работы тематических секций в виде оформленного протокола за подписью всех членов экспертной комиссии;
- подведение итогов Конференции, определение победителей и призеров Конференции и награждение;
- определение площадки для проведения награждения участников, представивших лучшие работы и выступления на тематических секциях.

2.8. Тематические секции Конференции:

1. История медицины эпохи древнего мира.
2. Медицина эпохи Средневековья.
3. От лекаря к современному доктору. История медицины XVII-XXI вв.
4. История развития советской системы здравоохранения.

5. Медицина в годы Первой и Второй мировых войн.
6. История медицинского права.
7. История развития медицинской биологии, химии и физики.
8. Семейные традиции и династии в медицине.
9. Животные и медицина: лабораторные животные, животные-целители, история ветеринарии.
10. История величайших открытий в медицине.
11. История развития космической медицины и биологии.
12. История развития медицины катастроф.
13. История развития военной медицины.
14. Придворные доктора.
15. История санитарно-эпидемиологической службы России
16. Страницы истории сестринского дела, лабораторной диагностики, фармации и др.
17. История латинского языка и его роль в развитии медицины.

3. Порядок участия в Конференции

3.1. В Конференции участвуют исследовательские и реферативные работы обучающихся 8–11 классов образовательных организаций г. Москвы.

3.2. К участию в Конференции принимаются индивидуальные и групповые работы.

3.3. Количество авторов одной работы не должно быть более 2-х человек.

3.4. Конференция проходит в два этапа: заочный и очный. Заочный этап – с 13 января 2020 года по 28 февраля 2020 года. Очный этап – 29 февраля 2020 года.

3.5. Для участия в Конференции в срок до 22 февраля 2020 года участник отправляет заявку, размещенную на сайте http://gym1527u.mskobr.ru/ и свою работу. Заявки, направленные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Заявку на участие в Конференции и текст работы необходимо прислать по электронной почте отдельными файлами на адрес Организационного комитета (ponomarev@gym1527.ru).

3.7. Организационный комитет оставляет за собой право отбора докладов, включаемых в программу Конференции.

4. Требования к оформлению работ

4.1. Работы должны соответствовать темам секций, указанным в Положении о Конференции.

4.2. Требования к структуре работ:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (актуальность работы, обоснование выбора темы);
- цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ);
- основная часть;

- заключение и выводы;
- список использованной литературы.

4.3. Требования к оформлению работ.

Работы объемом до 15 страниц предоставляются в формате *.rtf, выполненные в программе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание – по ширине, размер всех полей – 2,5 см, страницы нумеруются; библиографический список в конце работы в алфавитном порядке (шрифт – Times New Roman 10, одинарный интервал). Таблицы и рисунки должны быть вынесены в приложение, подписаны.

В списке использованной литературы указываются авторы, название публикации, год и место издания и количество страниц. Сноски по тексту в квадратных скобках (номер источника, страницы).

5. Критерии оценки представленных работ и выступлений

5.1. Все работы обучающихся рассматриваются по следующим критериям:

- актуальность темы (тема направлена на решение и освещение вопросов, связанных с совершенствованием социальной сферы);
- новизна (качественно новое знание, полученное в результате исследования, новое представление и новое видение известной проблемы на основе проведенного анализа, в т.ч. литературных источников и архивных материалов);
- элемент исследования (исследование с привлечением первичных наблюдений, выполненных другими авторами, собственная обработка, анализ, исследование, проведенное на основе литературных источников, опубликованных работ);
- достижения автора (собственная разработка отдельных вопросов, глубокая проработка имеющихся источников, усвоение и ретрансляция знаний по выбранной тематике);
- эрудиция (знание основных положений в избранной или сопредельной областях знаний);
- устная защита (умение за ограниченное время раскрыть тему работы, соблюдая нормы русского языка);
- композиция доклада (имеется введение, обозначена цель, выдержана логика доклада, объем и сделаны соответствующие выводы);
- презентация (доклад сопровождается наглядными пособиями, таблицами, графиками, иллюстрациями, качество презентации).

5.2. Регламент выступления – 5-7 минут. Регламент обсуждения работы – до 3-х минут.

6. Награждение участников Конференции

6.1. Подведение итогов Конференции относится к полномочиям Организационного комитета Конференции.

6.2. В каждой тематической секции определяется не более 1-го победителя и 2-х призеров.

6.3. Каждый участник Конференции награждается сертификатом. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами и памятными подарками.

7. Контактная информация

Организационный комитет Конференции:

Почтовый адрес: 115470 Москва, проспект Андропова, дом 17, корпус 5.

Телефон: +7 (916) 485–97–56, Валерий Евгеньевич Пономарев,

e-mail: ponomarev@gym1527.ru.